

ÇEŞME İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kantin Otopark Spor Salonu vb.İhale	Başvuru formu, Geçici teminat banka dekontu, Kantin işletmecilik, ustalık belgesi, kalfalık belgesi ve kurs bitirme belgesi.	Yasal Süreç İçerisinde
2	Kantin otopark spor salonu vb. Feshi	Kişinin dilekçesi, okul aile birliği kararı, borcu olmadığına dair yazı.	Yasal Süreç İçerisinde
3	Kantin otopark spor salonu vb. Sözleşme yenilenmesi.	Sözleşme örnekleri	Aylara göre yapılan sözleşmelerin süreç içerisinde yapılması
4	Okullara Yapılacak Komisyon Gereği Genel yardım	Fatura, teklif mektubu, piyasa araştırma tutanağı.	Evrakların geldiği tarihten itibaren 2 gün
5	Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfınca Gönderilen Yardımlar	Okullardan gelecek olan komisyon çizelgesi.	İstenilen okullardan evrakların tamamı geldikten sonra 1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe MEM
İsim : Şahan ÇÖKER
Unvan : Müdür
Tel : 232-7126645
Fax : 232-7129294
e-posta : cesme35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hacı Mehmet KARA
Ünvanı : Kaymakam
Tel : 232-7126615
Fax : 232-7126841
e-posta : cesme@icisleri.gov.tr

ÇEŞME İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SNO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	AB PROJELER	1-Proje (Ulusal Ajans Tarafından) kabul edilme yazısı 2-Davet yazısı ve Türkçe Çevirisi (çeviren kişi tarafından) 3-Gezi Programı ve Türkçe Çevirisi (çeviren kişi tarafından onaylanacak) 4-Taahhütname, 5-Seyahat Sağlık Sigortası, 6-Geziye gidecek öğretmen ve öğrencilerin listesi 7-Yurt Dışına gidecek olan okula ait bilgi formu Ek-6, CD olacak 8-Bütün belgelerde okul müdürünün imza ve kaşesi.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe MEM
İsim : Şahan ÇÖKER
Unvan : Müdür
Tel : 232-7126645
Fax : 232-7129294
e-posta : cesme35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hacı Mehmet KARA
Ünvanı : Kaymakam
Tel : 232-7126615
Fax : 232-7126841
e-posta : cesme@icisleri.gov.tr