

**ÇEŞME İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNŞAAT EMLAK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ
1	Okullarımızın onarım talebi	1- Okul Müdürlüğünden onarım talep yazısı. 2- Yapılacak onarıma ait okul tarafından hazırlanan rapor. 3- Onarım Modül girişi	1 Gün
2	Yeni bina ek bina talebi	1- Okula ait Aplikasyon,Kroki,Tapu Bilgileri,İmar Planı, İmar durumu ve Kadastro çapı. 2- Okulun talep yazısı. 3- Okul bilgileri formu.	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe MEM  
İsim : Şahan ÇÖKER  
Unvan : Müdür  
Tel : 232-7126645  
Fax : 232-7129294  
e-posta : [cesme35@meb.gov.tr](mailto:cesme35@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Kaymakamlığı  
İsim : Hacı Mehmet KARA  
Ünvanı : Kaymakam  
Tel : 232-7126615  
Fax : 232-7126841  
e-posta : [cesme@icisleri.gov.tr](mailto:cesme@icisleri.gov.tr)