

**ÇEŞME İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ VE BAĞLI RESMİ OKUL-KURUMLARDA GÖREV YAPAN
PERSONELİN MAAŞ-EKDERS VE DİĞER ÖZLÜK HAKLARI İLE PROMOSYON ÖDEMESİNİ YAPACAK
BANKANIN TESPİTİNE İLİŞKİN ŞARTNAME**

Banka Promosyonu İhale Numarası-Tarihi	23.03.2021/1
1-Kurumun Adı	İzmir Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	İnönü Mah. 2122 Sok. No:28/A Çeşme/İZMİR
B) Telefon ve Faks Numarası	0 232 7126645 – 7126343 – Faks: 7129294
C) Elektronik Posta Adresi	cesme35@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-İhaleye Katılma Ön Koşulu	Çeşme ilçe sınırlarında şubesi bulunan bankalar
5-Kurumlardaki Çalışan Personel Sayısı	a) Norm Sayısı 625 (Eğitim Öğretim, Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler Sınıfı) b) 576 Aktif çalışan
6-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	55.000.000,00
7-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Konferans Salonu
8-Teklif zarfı teslim etme yeri ve zamanı	Çeşme Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Bölümü 23.03.2021 saat 13.00 a kadar
9-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	Tekliflerin Değerlendirilmesi ve açık artırmanın başlaması 23.03.2021 Salı saat 14.00
10-İhale Kararı Tarih ve Saati	24.03.2021

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı sayıları tabloda belirlenmiş olan okul/kurumlardaki görev yapan personelin Maaş, Ek ders, Yolluk, Sınav ücreti, Eğitim-Öğretim Ödeneği, Bireysel Emeklilik, Fazla Çalışma Ücreti, İkramiye, mesai, döner sermaye , Ödül ve her türlü ödemelerini kapsamaktadır.
- Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı ilgili birimlerde görev yapan personelin bir yıllık hesap hareketleri:

MAAŞ, EKDERS VE DİĞER ÖDEMELER

55.000.000,00.TL.dir.

- Anlaşma : 3 (Üç) yıldır Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların bundan önceki yapılmış olan sözleşmesi **14.05.2021** tarihinde bitecek olup, Yeni Sözleşme **15.05.2021 de başlar ve 14.05.2024 tarihinde** sona erer. Promosyon miktarı **30.05.2021** tarihinde tek seferde o tarihte bankada maaş hesabı olan tüm personele peşin ödenecektir. Banka personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde internet ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Müdürlüğümüze bildirecektir.
- Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce personelin maaş ödemeleri her ayın 15'inden 2 (iki) gün önce bankada bulunan Kurum Havuz hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'de personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ayrıca; Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, geçici ve sürekli görev yolluğu, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka

hesabına geçtiği günü takip eden ilk gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

5. İhale tekliflerinin, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankaların da teklifleri değerlendirilecektir.
6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, Fast-Pay, ATM aracılığı ve banka şubesi içerisinde de gerçekleştirilen havale ve EFT/Fast-Pay işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, hesap ekstrelerinde bildirim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir. Personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır.
7. Kredi kartı çıkarılması personelin isteğine bağlı olacaktır.
8. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
9. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.
10. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) en az 1 (bir) adet ATM koymaya zorundadır.
11. Anlaşma yapılan banka, personelin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapılabilmesi için gerekli tedbirleri alacaktır. Bir personel görevlendirerek Milli Eğitimden gelen personelin sıra beklemeden işini görmesini sağlayacaktır. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kendi kurumuna gönderilen banka personeli tarafından yapılacaktır. Personelin isteği de dikkate alınarak, bankanın gerek gördüğü bilgi ve belgeleri vermesi, sözleşme, talimat vb. evrakları imzalaması kaydı ile maaşı kadar kredili mevduat hesabı açması, yine personelin yazılı talebi doğrultusunda düzenli fatura ödemelerini faturanın son ödeme günü itibariyle otomatik fatura ödeme talimatlarında herhangi bir ek masraf almadan karşılanması sağlanacaktır.
12. Anlaşma yapılan banka: 3 yıllık toplam verilen banka promosyon tutarını peşin olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bankaya gönderilen maaş listesindeki kadrolu mevcut personele eşit şekilde bölerek öder.
13. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı Banka promosyonları konulu yazısına istinaden Peşin ödemede kurumdan ayrılan (emeklilik, istifa, naklen atama, askerlik, ücretsiz izin v.b gibi nedenlerle) personelden promosyon tutarını **GERİ İSTEMEYECEKTİR.**
14. İlçemize atanan personele geldiği tarihten itibaren sözleşmenin kalan süresi baz alınarak yapılacak hesaplama göre promosyon ödemesi yapılır. Yeni gelen personel bildirimleri Temmuz ve Ocak aylarında(Yılda iki kez) liste halinde bankaya bildirilir. Sözleşmenin üçüncü

yılı biriken promosyon hak listesi son ayın maaş listeleriyle birlikte banka tarafından kişilerin hesaplarına aktarılır.

15. Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masraflarında da makul seviyede indirim yaparak karşılayacaktır.
16. Personel sayısındaki olabilecek değişikliklerden kurumumuz herhangi bir şekilde sorumlu tutulmayacaktır.
17. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
18. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır. Sözleşme sonunda ihale mevcut banka tarafından yeniden kazanılmadığı takdirde, personelin ilişik kesme, kart iptali, hesap kapama vb. işlemlerinde kolaylık sağlanacaktır.
19. Çeşme Belediye sınırları içinde bulunan Bankalardan Çeşme Merkez Şubelerine teklif mektubu verilecektir.
20. İhaleyi kazanan banka tarafından promosyon anlaşmasını takip eden 15 gün içerisinde okul ve kurumlarda çalışan personel adına hesap açılıp banka ATM kartları okullarına gidilerek imza karşılığı teslim edilecektir.
21. Promosyon anlaşmasına dahil personele istemesi halinde en az bir maaş tutarı ek hesap açılacaktır,
22. Anlaşmalı banka; Kurumda görevinden çekilenler, görevine son verilenler, İstifa, ücretsiz izin v.b gibi nedenlerle ayrılan personelin Bankaya aktarılmış olan maaş ve ek ders ödemeleriyle ilgili hesaplarının personelin hesabına aktarılmadan, personelin hesabına aktarılmışsa da henüz hesaptan para çekilmemiş ise Müdürlüğümüzün yazılı talimatı gereğince söz konusu hesaba bloke konulması ve personelin maaş-ek dersinin iadesiyle ilgili iş ve işlemleri en kısa sürede gerçekleştirmekle sorumludur.
23. Kurumumuza bağlı personelin ödemeleri ile ilgili iş ve işlemlerin anlaşma yapılan banka şubesi tarafından yürütülecek ve diğer şubelerine bölünmeyecektir.
24. Eğitim ödeneği ve 14 günlük maaş farklarının ödemelerinde ıslak imzalı banka listesi baz alınarak mail beklenmeksizin ivedilikle işlem yapılması sağlanacaktır.
25. Kurumun güncel ıslak imzalı yazısına istinaden yapılacak olan iş ve işlemlerin teyit aranmaksızın gerçekleştirilmesi, teyit gerektiği durumlarda söz konu yazının sağ alt köşesinde yazılı olan sorumlu kişinin aranmasının sağlanmasıyla işlemleri geciktirmeden gerçekleştirilecektir.
26. Kapalı zarf usulü teklif veren banka genel şartlar başlığı altında sunulan 26 maddeyi, tekliflerin değerlendirilmesi başlıklı 5 maddeyi, cezai hükümler başlıklı 5.maddeyi ve diğer hükümler başlıklı 2. maddeyi peşinen kabul etmiş sayılır.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Birimlerimizin maaş ve ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddelerde belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
2. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
4. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne şekilde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
5. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 3.000,00.-TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
6. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri banka personelleri tarafından kurumlara gidilerek yapılacaktır.
7. Personelimizin banka şubesindeki hesabından otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, personel adına veya yakınına banka tarafından verilen kredi kartı ve ek kartlardan yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
8. Banka, kurum tarafından fiili olarak ya da e-posta yoluyla gönderilen ödeme listelerini kendi bilişim sistemlerine yüklemekle sorumludur.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum maaş listelerini KBS sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise banka bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
2. E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. Listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.
3. Banka; Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık yada sistemsel arızalar derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması Milli Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğunda olacaktır.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan özel bir ihale olup, Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen (23.03.2021 Salı günü saat 13.00) saate kadar verilen teklifler herkesin huzurunda sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Zarfı; Teklif Mektubu Örneği, Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği

ve Banka Bilgi Formu Örneği bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise (ihaleyi yapan kurum tarafından verilen örneklere uygun) değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır. En yüksek teklifi veren bankanın teklifi baz alınarak açık artırma en düşük teklifi veren bankadan başlamak üzere 5 (Beş) tur üzerinden yapılacaktır. Açık artırma teklifler, önceki teklifin minimum 20 bin Türk Lirası üzerinde olarak verilecektir. Teklif turlarında bir defadan fazla teklif vermemek ihaleden çekilmiş olma sayılacaktır. Bir turda en fazla iki banka teklif vermeme hakkını kullanabilecektir. Beşinci tur teklifler alındıktan sonra 15 dakika ara verilecek ve nihai teklif kapalı zarfta sunulacaktır. Zarflar hazırun önünde açılacak ve en yüksek teklifi veren 3 banka belirlenecektir. Her ne kadar en yüksek teklifi veren banka ihaleyi kazanmış sayılacak olsa da banka teklifleri arasında küçük farklar olması durumunda komisyonun takdir hakkı saklıdır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında 2 defadan fazla olmamak ve 10 dakikayı geçmemek şartıyla, görüşme yapabilmek için talep halinde ihaleye ara verilebilecektir.
3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiç bir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 7(Yedi) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Yedinci gün hafta sonuna denk geldiği takdirde takip eden ilk iş günü sözleşme imza süresinin son günü olacaktır. **Sözleşme Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde** imzalanacaktır. İmzalanacak olan sözleşme bu şartnamedeki tüm hükümleri eksiksiz içerecek şekilde hazırlanmış, imza aşaması öncesi yetkili birimlerce mutabık kalınmış **özel bir sözleşmedir (banka tip sözleşmesi değildir)**. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resmi harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 15 Nisan 2021 tarihine kadar ibraz etmek zorundadır.

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 5'i kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde yada sözleşme hükümleri çerçevesinde görev verilen şubelerde bu şartnamedeki maddeleri kabul etmiş sayılarak yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa yapılan uyarıda toplam promosyon bedelinin % 5'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği veya bankanın kapanması durumunda her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemedan bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek

kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür.

5. İhtilaf halinde Çeşme Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

F-DİĞER HÜKÜMLER:

1. İmzalanacak sözleşme ve eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler bankaya aittir.
2. İhale komisyonunun kararı üzerine kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Kurum, bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
3. İhaleye katılım sağlayan tüm bankalar bu şartnamedeki hükümleri koşulsuz onaylamış ve kabul etmiş sayılır.

Komisyon Üyeleri

BAŞKAN

Şahan ÇÖKER
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Alpaslan KARADUMAN
Şube Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi

ÜYE

İlyas SÜMBÜL
Eğitim ve Bilim Emekçileri
Sendikası İlçe Temsilcisi

Ekler :

- 1- Banka Teklif Mektubu
- 2- Banka Bilgi Formu
- 3- Banka Yetkilisi Mektubu
- 4- Banka Zarfın Üstüne Yapışacak Belge